Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2022 Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach

 z dnia 01 marca 2022r.

**REGULAMIN REKRUTACJI kandydatów do klasy pierwszej szkoły muzycznej i stopnia W DOBCZYCACH**

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach w szczególności formy i zakres tematyczny badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji w oparciu o:

* *art. 142 ust. 10, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);*
* *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 poz. 686 z późn.zm.);*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.).*

**§ 1**

1. Szkoła prowadzi rekrutację do szkoły muzycznej I stopnia na następujące instrumenty: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja.
2. Do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczną.
4. Do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.
6. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I st., wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

**§ 2**

1. Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych jako kurs przygotowawczy.
3. Uczestnictwo w zajęciach wymienionych w ust.2 nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły.

**§ 3**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie określonym przez dyrektora, przy czym obejmuje on co najmniej 14 dni wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
2. **Do wniosku należy dołączyć:**
3. **w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat- zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej**
4. **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,**
5. w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia w terminie ustalonym w pkt 2). rodzic kandydata informuje o tym odpowiednio dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym zgodnie z pkt.1.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt.3) odpowiednio zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2) składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do 24 września 2022r.
7. Wniosek o przyjęcie składa się do dyrektora szkoły.

**§ 4**

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na pierwszym etapie rekrutacji na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
4. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
6. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;

2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;

3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

1. Badanie uzdolnień muzycznych polega na:
2. powtarzaniu schematów rytmicznych;
3. rozróżnianiu dźwięków wysokich i niskich;
4. powtarzanie melodii za głosem i za instrumentem;
5. określeniu ilości dźwięków;
6. rozpoznawaniu zmian w melodii i trójdźwiękach;
7. zaprezentowaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata lub wykonanie utworu na instrumencie.
8. Badanie predyspozycji kandydata podlega ocenie punktowej (0-25pkt).
9. Ocenie podlega również badanie indywidualnych predyspozycji do gry na instrumencie.
10. Ostateczna ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do szkoły lub kwalifikacji do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
11. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria, o których mowa w ustępie powyżej, mają jednakową wartość.

**§ 5**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Do szczegółowych zadań komisji należy:
4. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
5. ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
6. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
7. podanie do publicznej wiadomości w terminie nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
8. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listy, o których mowa w § 6.
9. Zasady przechowywania protokołu określa § 6a regulaminu.

**§ 6**

1. Wyniki postepowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły muzycznej podawana jest do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w szkole a także na stronie internetowej szkoły.

a) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności

b) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nie później niż do 5 sierpnia danego roku kalendarzowego.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły muzycznej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. bvvvvvvvvvvvv
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły muzycznej. Lista zawiera imiona i nazwiska kantydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w pkt. 1 i 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych I kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły muzycznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły muzycznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
9. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6-8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

**§6a**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 7**

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
3. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza termin przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego przypada na termin badania przydatności.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub placówki artystycznej lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
6. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
8. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
9. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
10. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
11. przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
12. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.
13. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

**§ 8**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, kandydat może ubiegać się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. W przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do klasy wyższej lub przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego dyrektor szkoły wyznacza egzamin kwalifikacyjny w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2022 r.