***Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2022 z dnia 08.03.2022 r.***

**Regulamin dla osób wypożyczających szkolne instrumenty muzyczne**

**w Szkole Muzycznej I stopnia w Dobczycach**

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Dobczycach wypożycza (w miarę możliwości) uczniom Szkoły oraz za zgodą Dyrektora uczestnikom Ogniska muzycznego działającego przy stowarzyszeniu „Oczarowani Muzyką” instrumenty muzyczne będące własnością Szkoły wraz z akcesoriami niezbędnymi do ich użytkowania, zwanych w dalszej części regulaminu instrumentami muzycznymi.
2. Instrumenty muzyczne wypożyczane sąodpłatnie, na podstawie umowy najmu.
3. Osobą odpowiedzialną za wypożyczanie jest pracownik szkoły, któremu powierzono prowadzenie magazynu instrumentów muzycznych.
4. Wypożyczający nie może oddać instrumentu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim.

**§2**

**PROCEDURA WYPOŻYCZANIA I ZWROTU INSTRUMENTU MUZYCZNEGO**

1. Wypożyczenie instrumentu muzycznego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna prawnego ucznia/uczestnika ogniska muzycznego (załącznik nr 1)
2. Podstawą wypożyczenia instrumentu muzycznego jest umowa najmu podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego ucznia/ uczestnika ogniska muzycznego.
3. Przekazanie instrumentu muzycznego (wydanie i odbiór ) następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zwrot instrumentu muzycznego następuje na podstawie danych identyfikacyjnych opisanych w umowie.
5. Przy zwrocie instrumentu muzycznego nauczyciel instrumentu głównego dokona oględzin instrumentu przy podpisywaniu protokołu zdawczego.

**§3**

**ZASADY KONSERWACJI I UŻYTKOWANIA INSTRUMENTÓW**

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zachowania instrumentu muzycznego w stanie niepogorszonym poza normalne użycie instrumentu muzycznego będące następstwem prawidłowego używania.
2. Wszelkie uszkodzenia instrumentów muzycznych powstałe w trakcie użytkowania, naprawiane są na koszt wypożyczającego.
3. W przypadku najmu instrumentu smyczkowego lub gitary zakup strun, włosia i ich wymiana następuje na koszt Najemcy.
4. W przypadku najmu instrumentów dętych zakup stroików, wymiana poduszek i sprężynek następuje na koszt Najemcy.
5. Wszystkie naprawy, konserwacje instrumentów lutniczych mogą być wykonane tylko przez lutnika wskazanego przez Szkołę, a pozostałych instrumentów przez zakład wskazany przez Szkołę.
6. Trwałe uszkodzenie instrumentu powstałe wskutek jego niewłaściwego użytkowania, niedbalstwa, naprawy przez osoby do tego nieuprawnione, a także zagubienie zobowiązuje wypożyczającego do pokrycia kosztów zakupu nowego instrumentu tej samej klasy.
7. O uszkodzeniu instrumentu muzycznego, w tym smyczka wypożyczający winien niezwłocznie pisemnie powiadomić dyrekcję szkoły.

**§4**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA WYPOŻYCZENIE INSTRUMENTU**

1. Wypożyczający uiszcza opłatę za najem instrumentu zgodnie z zawartą umową.
2. W przypadku przekroczenia terminów płatności, Szkole będą przysługiwać odsetki ustawowe.
3. Nieuregulowanie należności przez kolejne dwa miesiące może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Szkołę zawartej umowy.

**§5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Regulamin wypożyczania instrumentów muzycznych Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach z dnia 19 grudnia 2016r.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

………………………………………………………… Dobczyce, dnia…………………………………

*(Imię i nazwisko wnioskodawcy)*

*……………………………………………………...*

*(Adres do korespondencji)*

*………………………………………………………*

*(Telefon kontaktowy)*

*………………………………………………………*

*(PESEL)*

***Do Dyrektora***

***Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach***

Proszę o wypożyczenie instrumentu: …………………………………………………… dla mojej/mojego \* córki/syna \* …………………………….…………………………..uczennicy/ucznia\* Szkoły Muzycznej I st. w Dobczycach/ Ogniska Muzycznego\*. Nauczyciel instrumentu głównego ……………………………………………………………………………... Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem \* się z regulaminem wypożyczania instrumentów, obowiązującym w Szkole Muzycznej I st. w Dobczycach i zobowiązuję się przestrzegania zawartych tam postanowień. W przypadku zmiany danych kontaktowych/korespondencyjnych zobowiązuję się do ich niezwłocznego uaktualnienia.

……………………………………………………

                                                  (podpis rodzica/opiekuna prawnego \* )

\*niepotrzebne skreślić