

Załącznik nr 1
do zarządzenia 16/2024
Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia im.
Franciszka Mireckiego w Dobczycach
z dnia 10 czerwca 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach**

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – art. 68 ust. 1 pkt 1, 6

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6,

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – art. 22b, art. 22c

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich

Standard I – Szkoła opracowała i wprowadziła w życie Standardy Ochrony Małoletnich

Standard II – Szkoła edukuje, angażuje i monitoruje swoich pracowników na rzecz ochrony przed krzywdzeniem

Standard III – w Szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Standard IV – Szkoła monitoruje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami.

Rozdział I

Definicje. Objasnienie terminów.

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

1. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach;
3. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach;
4. Personelu/pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole oraz inne osoby wykonujące umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o wolontariacie oraz praktykantów;
5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
6. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od chwili urodzenia do uzyskania pełnoletności tj. ukończenia lat osiemnastu w rozumieniu kodeksu cywilnego;
7. Uczniu – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;

8. Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

9. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

10. Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

11. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
- wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- zaniechanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniechania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;

12. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów w Szkole oraz monitorowanie ich realizacji;
13. koordynatorze Standardów Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły odpowiedzialną za dokumentowanie, prowadzenie rejestru interwencji i przyjmowanie zgłoszeń w Szkole;

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

1. Rekrutację na stanowiska w Szkole przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa w szczególności Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy.
2. Nauczyciela zatrudnia się jeżeli nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego (z wyjątkiem przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy).
3. Nauczyciela zatrudnia się jeżeli nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną - zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną - wydalenie z zawodu nauczyciela. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków.
4. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi:
 - 1) uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 2) w/w osoba przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- 3) w/w osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w/w osoba, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. W/w oświadczenie składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) w/w osoba składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w/w osoba, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. W/w oświadczenie składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2-4, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 4-5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności. Przez członka rodziny należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

§3

Personel Szkoły jest przygotowany do stosowania Standardów w Szkole, w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań, postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami oraz przestrzegania przyjętych procedur.

§ 4

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły:

- 1) zapewnienie bezpiecznego i respektującego środowiska, w którym uczniowie mogą się uczyć oraz rozwijać zdolności muzyczne;
- 2) podejmowane czynności przez pracowników szkoły są działaniami skierowanymi dla dobra ucznia. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich są podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju. Uczeń jest traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw;
- 3) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników;
- 4) znajomość Standardów potwierdzona jest podpisem pracownika.

2. Personel Szkoły utrzymuje prawidłowe relacje z uczniami. Działanie personelu wobec ucznia musi być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

- 1) zachowuje się w sposób prawidłowy i odnosi się do ucznia z szacunkiem;

- 2) jest otwarty na komunikację i gotowy do wysłuchania potrzeb i zmartwień ucznia, wysłuchuje ucznia i udziela im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie lekceważy ucznia, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie ujawnia informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym;
- 5) podejmując decyzję dotyczącą ucznia bierze pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów;
- 6) zachowuje się w sposób stosowny, nie używa słów wulgarnych, nie stosuje obraźliwych uwag i nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym;
- 7) nie stosuje gróźb oraz nie wykorzystuje swojej przewagi fizycznej;
- 8) traktuje równo i sprawiedliwie wszystkich uczniów;
- 9) realizując zadania i obowiązki określone w ustawie Prawo oświatowe przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów.

5. Personel, nauczyciele oraz osoby pełniące funkcje w szkole są obowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów. W/w nie stosuje się:

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
- 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.

6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, a także zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.

7. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki.

§ 5

1. Jakikolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec małoletnich są niedozwolone i nieakceptowalne.

2. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad.

3. Personelowi nie wolno dotykać ucznia w sposób naruszający jego bezpieczną strefę. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę.

4. W uzasadnionych przypadkach (na przykład: pomoc uczniowi niepełnosprawnemu, udzielanie uczniowi pierwszej pomocy) dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem.

5. Personelowi nie wolno używać jakichkolwiek form wykorzystywania wobec uczniów, zarówno fizycznego, seksualnego, jak i emocjonalnego.

6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 6

1. Zasadą jest nawiązywanie kontaktu z uczniami i rodzicami przez personel w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Spotkania z uczniem lub rodzicem powinny odbywać się na terenie Szkoły. Za zgodą rodzica dozwolone jest spotkanie z uczniem, rodzicem poza terenem szkoły w przypadku, gdy uczeń bierze udział w zajęciach i imprezach pozaszkolnych, takich jak np. konkursy, koncerty, audycje, wycieczki.
3. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu personelu z uczniem, rodzicem poza godzinami pracy Szkoły, właściwą formą komunikacji są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, służbowa poczta elektroniczna). Za zgodą rodzica dozwolony jest kontakt z uczniem, rodzicem poza kanałami służbowymi.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

§ 7

1. Uczniowie są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole.
2. Małoletni może poinformować każdego pracownika Szkoły o doznanej krzywdzie.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8

1. Personel placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
5. Personel jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego podjąć działania:
 - 1) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję (999 numer pogotowia ratunkowego, 112 numer alarmowy);
 - 2) w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to Dyrektorowi lub koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich. W przypadku kiedy kontakt danego dnia nie jest możliwy - sporządza się notatkę służbową i przekazuje niezwłocznie dnia następnego.

6. Zadania i obowiązki Dyrektora:

- 1) w porozumieniu z koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z właściwym zawiadomieniem o zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem;
- 2) podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci;
- 3) wskazuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy;
- 4) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej;
- 5) zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę „Niebieskie Karty”;
- 6) wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”;
- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.

7. Zadania i obowiązki nauczyciela przedmiotu głównego:

- 1) udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie;
- 2) kontaktuje się z Dyrektorem przekazując mu informacje o swoich obserwacjach;
- 3) wypełnia Kartę interwencji [wzór Karty interwencji Załącznik nr 1 do niniejszych standardów];
- 4) współpracuje z nauczycielami ustalając Plan wsparcia;
- 5) systematycznie monitoruje sytuację małoletniego obserwując ewentualne zmiany jego zachowania;
- 6) udziela małoletniemu wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

8. Zadania i obowiązki nauczycieli, wolontariuszy i praktykantów:

- 1) udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie;
- 2) kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu głównego, Dyrektorem lub koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz wypełniają Kartę interwencji [wzór Karty interwencji Załącznik nr 1 do niniejszych standardów];
- 3) prowadzi wnikliwe obserwacje małoletniego na zajęciach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) wolontariusze i praktykanci za upoważnieniem Dyrektora współpracują z nauczycielami ustalając Plan wsparcia.

9. Zadania i obowiązki pracowników obsługi, administracji:

- 1) kontaktują się z nauczycielem przedmiotu głównego, Dyrektorem lub koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
- 2) w każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka i są pomocne.
- 3) w sytuacjach zagrożenia małoletniego chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
- 4) zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających małoletnich.

§ 10

1. Personel Szkoły w związku z podejmowaniem interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Niepokojące zachowania małoletnich to: uczeń jest często brudny, uczeń kradnie, uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych, uczeń ma widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, uczeń nadmiernie zakrywa ciało niestosownie do sytuacji i pogody, boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu, uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp., uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp., uczeń jest bardzo często nieobecny w szkole; uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości; uczeń wykazuje nagłą niechęć do rozwijania zdolności muzycznych o oraz uczestniczenia w zajęciach w Szkole, uczeń ucieka w świat wirtualny, używa środków psychoaktywnych, w rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, uczeń ucieka z domu, nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.

2. Jeżeli z czynnikami ryzyka krzywdzenia małoletnich współwystępują określone zachowania rodzica to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to: rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia, rodzic odmawia współpracy, rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia, rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego, rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego, rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni, rodzic zachowuje się agresywnie, rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie; rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego, rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym, rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub poinformowania przez ucznia o stosowanej wobec niego przemocy personel Szkoły informuje Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego lub koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 11

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. personel Szkoły, w tym: nauczyciele, pracownicy Szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:

- 1) jeżeli personel, nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby stwarzającej zagrożenie.

Pracownik wskazany przez Dyrektora zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji o możliwości popełnienia przestępstwa.

- 2) jeżeli personel, nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie.
- 3) jeżeli personel, nauczyciel zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zawiadomienia nauczyciela przedmiotu głównego, który zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie.

§ 12

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

- 1) jeżeli personel, nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie. Nauczyciel przedmiotu głównego i Dyrektor przeprowadzają rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejranej o w/w czyn. Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz z koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor [Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny Załącznik nr 3 do niniejszych standardów]
- 2) jeżeli personel, nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie. Nauczyciel przedmiotu głównego i Dyrektor przeprowadzają rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejranej o w/w czyn i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz z koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor [Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny Załącznik nr 3 do niniejszych standardów]

§ 13

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica:

- 1) jeżeli personel, nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, zobowiązany jest do zadbania o

bezpieczeństwo ucznia. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego o tym fakcie. Nauczyciel przedmiotu głównego i Dyrektor przeprowadzają rozmowę z rodzicem ucznia. W przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz z koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich sporządzają pismo do ośrodka pomocy społecznej oraz sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor [Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny Załącznik nr 3 do niniejszych standardów]

- 2) jeżeli personel, nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest zaniedbany lub jego rodzic jest niewydolny wychowawczo powinien zawiadomić Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu głównego o tym fakcie. Nauczyciel przedmiotu głównego i Dyrektor przeprowadzają rozmowę z rodzicem ucznia i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz z koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor. [Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny Załącznik nr 3 do niniejszych standardów]

§ 14

1. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:
 - 1) zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej, w tym informowaniu Policji o okolicznościach uzasadniających zastosowanie art. 15aa i art. 15aaa ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
 - 2) udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej;
 - 3) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa, w szczególności od przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na rzecz osób doznających przemocy domowej na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie karty”

§ 15

1. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:
 - 1) Dyrektor Szkoły, który w związku ze swą działalnością dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym

- prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
- 2) Dyrektor Szkoły, który w związku ze swoją działalnością dowiedział się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
 - 3) Dyrektor Szkoły, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierządu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.
 - 4) Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich sporządzają zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor. [wzór Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Załącznik nr 2 do niniejszych standardów].
2. Procedura składania zawiadomień do Sądu opiekuńczego:
- 1) jeżeli Dyrektorowi Szkoły znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.
 - 2) Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka. Zawiadomienie podpisuje Dyrektor. [Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny Załącznik nr 3 do niniejszych standardów]
3. Procedura składania wniosku o wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”:
- 1) wszczęcie procedury "Niebieskie Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
 - 2) Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu głównego oraz koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich wypełniają formularz „Niebieska Karta”. Wypełniony formularz podpisuje Dyrektor. [Zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"* Dz.U. 2023 poz. 1870]

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 16

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się obowiązkowo oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi

- przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za przegląd i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
 3. Koordynator jest odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów.

Zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 17

1. Dyrektor odpowiedzialny jest za przygotowanie personelu do stosowania Standardów w Szkole.
2. Dyrektor zapoznaje personel ze Standardami.
Każdy pracownik podpisuje stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami [Treść oświadczenia dla personelu szkoły i rodziców uczniów w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach Załącznik nr 6 do niniejszych standardów]
3. Personel i każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.
4. Każda osoba z personelu Szkoły jest zobowiązana do stosowania wdrożonych Standardów.
5. Dyrektor organizuje szkolenia dla personelu szkoły w zakresie obowiązujących przepisów prawa dotyczącego Standardów Ochrony Małoletnich oraz w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich oraz w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka.
6. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Szkoły.
7. Standardy opublikowane są na stronie internetowej Szkoły, dostępne w sekretariacie Szkoły.
8. Koordynator odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do przeprowadzania wśród personelu Szkoły przynajmniej raz w roku ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. Po przeprowadzonej ankiecie, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły [wzór Monitoring Standardów obowiązujących w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach - ankieta dla personelu Załącznik nr 4 do niniejszych standardów]
9. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę. [wzór Monitoring Standardów obowiązujących w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach – ankieta dla uczniów Załącznik

nr 5 do niniejszych standardów]

10. Osoba odpowiedzialna w razie konieczności opracowuje zmiany w Standardach. Dyrektor wprowadza do Standardów zmiany i podaje do wiadomości.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla rodziców oraz uczniów.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej Szkoły, dostępne w sekretariacie Szkoły oraz wywieszane w widocznym miejscu w budynku Szkoły.
3. Rodzice uczniów, zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami ww. potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na oświadczeniu i przekazaniu nauczycielowi przedmiotu głównego ucznia.
W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice w terminie 7 dni od powiadomienia przez nauczyciela przedmiotu głównego o konieczności zapoznania się ze Standardami (za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego) doręczają stosowne oświadczenie. [Treść oświadczenia dla personelu szkoły i rodziców uczniów Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach - Załącznik nr 6 do niniejszych standardów]
5. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z nauczycielem przedmiotu głównego, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest wpis do dziennika elektronicznego na zajęciach, podczas których te Standardy były omawiane.
6. Nauczyciel przedmiotu głównego zapoznaje uczniów ze Standardami oraz omawia je w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia

§ 19

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może zostać złożone do każdego pracownika szkoły.
2. Uczniowie mogą zgłaszać sytuacje zagrażające bezpieczeństwu małoletniego do każdego pracownika, w szczególności Dyrektora, nauczyciela przedmiotu głównego, nauczycieli, którzy mogą zareagować i podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia wsparcia potrzebną

uczniom. Pracownik powyższą informację przekazuje Dyrektorowi, koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich lub nauczycielowi przedmiotu głównego.

3. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich w szkole jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 20

1. W przypadku ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego sporządza się Kartę interwencji [wzór Karty interwencji Załącznik nr 1 do niniejszych standardów].

2. Szkoła prowadzi Rejestr interwencji, w którym wszystkie znaczące zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane. Kartę interwencji załącza się do Rejestru interwencji.

3. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych. Dostęp do danych ograniczony jest tylko do upoważnionych pracowników.

4. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

5. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dokumenty związane z incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego powinny być przechowywane w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zagubieniem danych. Umieszczenie dokumentów w zamkniętych szafkach, szafach na dokumenty lub sejfach. 7. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 21

1. W szkole obowiązują wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, które mają na celu zapewnienie zdrowego i bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczniów.

2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi oraz między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

3. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

4. Zachowania niedozwolone:

- 1) zakaz stosowania przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;

- 2) zakaz przemocy fizycznej: wszelkie formy przemocy fizycznej, w tym popychanie, bijatyki, zadawanie ciosów, kopnięcia są zabronione;
- 3) zakaz przemocy werbalnej: wszelkie formy obraźliwych komentarzy, używanie wulgarnego, obraźliwego języka są zabronione;
- 4) zakaz nękania, zastraszania i gróźb, upokarzania, obrażania, znieważania innych uczniów;
- 5) zakaz niewłaściwego dotykania innych uczniów: nieodpowiednie gesty czy niestosowne dotykane bez zgody drugiej osoby, są niedopuszczalne.
- 6) zakaz naruszenie godności ucznia: nieodpowiednie uwagi o charakterze seksualnym oraz wszelkiego rodzaju agresja seksualna są zabronione.
- 7) zakaz używania i posiadania narkotyków, innych substancji psychoaktywnych i alkoholu: uczniom zabrania się posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków, innych substancji psychoaktywnych i alkoholu. Szkoła prowadzi programy edukacyjne w tym zakresie i podejmuje działania przeciwdziałające uzależnieniom.
- 8) zakaz używania tytoniu oraz e-papierosów na terenie szkoły;
- 9) zakaz kradzieży: kradzież czyjegoś mienia, w tym pieniędzy, przedmiotów szkolnych czy osobistych przedmiotów, jest niedozwolona.
- 10) zakaz utrwalania wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 22

1. Szkoła nie zapewnia uczniom dostępu do Internetu.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w szkole:
 - 1) Internet wykorzystywany jest wyłącznie przez personel szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo;
 - 2) sieć szkolna jest monitorowana, sieć szkolna jest zabezpieczona. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Do zadań osoby wyznaczonej w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie sieci szkolnej przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym uczniów;
 - 2) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami;
 - 3) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania filtrującego treści internetowe, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, firewall.

§ 23

1. W Szkole obowiązują zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:
 - 1) uczniowie mają obowiązek wyciszenia telefonu komórkowego podczas lekcji.
 - 2) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas przerw pod warunkiem, że są one wyciszone.
 - 3) rodzic niepełnoletniego ucznia ponosi odpowiedzialność za używanie przez ucznia

telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrażającymi w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 24

W celu ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie stosuje się:

- 1) edukację uczniów na temat bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych. W ramach realizowanych programów zapoznaje się uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych.
- 2) filtrowanie i blokowanie pewnych stron internetowych. W szkołach używa się oprogramowania do filtrowania treści, które blokuje dostęp do stron zawierających treści nieodpowiednie dla dzieci np. pornografii, przemocy czy nieodpowiednich treści seksualnych.
- 3) regularną komunikację z rodzicami. Szkoła informuje rodziców o zagrożeniach w sieci, zasobach i narzędziach dostępnych dla dzieci, jak również o podejmowanych działaniach w celu ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi.
- 4) współpracę z organami ścigania w przypadku natrafienia na treści szkodliwe i nielegalne. Jeśli nauczyciel zauważy nieodpowiednie treści lub przeprowadzanie działań niezgodnych z prawem, powinien zgłosić to odpowiednim organom ścigania.

§ 25

1. Procedura ochrony małoletnich przed niebezpiecznymi treściami (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne):

- 1) treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są Dyrektorowi;
- 2) w przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Dyrektor szkoły ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę interwencji [wzór Karty interwencji Załącznik nr 1 do niniejszych standardów];
- 3) jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały;
- 4) jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, Dyrektora i nauczyciel przedmiotu głównego przeprowadzają rozmowę ze sprawcą i ofiarą, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia;
- 5) powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły;
- 6) współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

2. Procedura ochrony wizerunku ucznia:

- 1) w szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez szkołę;
 - 2) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów przechowywane są w zabezpieczonym miejscu, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Dyrektora u nauczyciela dokumentującego wydarzenie przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji;
 - 3) niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).
3. Procedura naruszenia prywatności:
- 1) informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana Dyrektorowi, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych;
 - 2) należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych;
 - 3) w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania;
 - 4) Dyrektor powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe zostały ujawnione) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.
4. Procedura w przypadku cyberprzemocy i innych form przemocy w sieci Internet:
- 1) uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy zgłasza sytuację do nauczyciela przedmiotu głównego lub Dyrektora. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy;
 - 2) przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody np. w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich, który sporządza Kartę interwencji [wzór Karty interwencji Załącznik nr 1 do niniejszych standardów];
 - 3) o zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z Dyrektorem i koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.

Rozdział XIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 26

1. Dyrektor po zastosowaniu procedury interwencji tworzy grupę wsparcia dla ucznia.
2. W skład grupy wchodzi nauczyciel przedmiotu głównego oraz inni nauczyciele uczący ucznia.
3. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia zakresu i form pomocy uczniowi. Jeżeli w szkole zostanie zastosowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest ona bezpłatna i może być udzielona za zgodą rodziców.
4. Grupa wsparcia tworzy Plan wsparcia, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
5. Plan wsparcia zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/rodzicami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 27

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Szkoły, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie w sekretariacie Szkoły oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w budynku szkoły.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I st.
im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach. Karta interwencji.
Szkola Muzyczna I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach
KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka:		
2. Przyczyna interwencji, opis zdarzenia, forma krzywdzenia:		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
4. Dotychczasowe działania pracownika szkoły – opis	Data:	Działania/ ustalenia
5. Spotkania z rodzicami	Data:	Działania/ ustalenia
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki.... <i>(tu podjęte działania interwencyjne, zgodne z prawem oświatowym, przewidziane zapisami statutowymi lub inne)</i>	

7.Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu
8.Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		
9.Dodatkowe ważne informacje		

Uwaga: karty interwencji z danego roku powinny być zbierane i wpisywane (Rejestr interwencji) przez wyznaczoną osobę i zabezpieczone zgodnie z RODO.

Załącznik nr 2. do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość , dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia

przestępstwa

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 3. do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej/ma założoną Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....

(podpis)

Załączniki:

1. *Ew. dokumenty, jak są dostępne,*
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**Załącznik nr 4 Monitoring Standardów obowiązujących w Szkole Muzycznej I st.
im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach – ankieta dla personelu**

Monitoring Standardów obowiązujących w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach.

ANKIETA DLA PERSONELU

Lp.	Pytanie/ informacja	tak	nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach?</i>		
3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardy Ochrony Małoletnich przez innego pracownika		
6	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 5 Monitoring Standardów obowiązujących w Szkole Muzycznej I st. im.

Franciszka Mireckiego w Dobczycach – ankieta dla uczniów

Monitoring Standardów obowiązujących w Szkole Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach.

ANKIETA DLA UCZNIÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy kiedy tego potrzebowałeś/potrzebowałaś?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Załącznik nr 6

**Treść oświadczenia dla personelu szkoły i rodziców uczniów Szkoły
Muzycznej I st. im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach.**

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Szkole Muzycznej I stopnia im. Franciszka Mireckiego w Dobczycach i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(DATA, PODPIS)