REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W DOBCZYCACH

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach na podstawie Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Statutu Szkoły Muzycznej I st. w Dobczycach.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się pojęć:
   1) rodzice – rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
   2) szkoła – rozumie się Szkołę Muzyczną i Stopnia w Dobczycach,
   3) Rada Rodziców – rozumie się Radę Rodziców działającą przy Szkole Muzycznej Stopnia w Dobczycach.

Rozdział II
Kompetencje i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:
   a) reprezentowania rodziców wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i organów zewnętrznych szkoły,
   b) ułatwienia szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem,
   c) współdziałania ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i podnoszenia jej wyników.

§ 3

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
1. Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
3. Opiniowaniu:
   a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
   b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
   c) dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu na wniosek Dyrektora szkoły.
4. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 4

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu a także wprowadzenie zmian i poprawek.
2. Wybór organów Rady Rodziców: Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
3. Szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
4. Pomoc w zapewnieniu warunków rozwoju organizacjom młodzieżowym istniejącym w szkole.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
6. Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu prac szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo-gospodarczym.
7. Dysponowanie funduszem powstałym ze składek rodziców i innych źródeł.

Rozdział III
Struktura Rady Rodziców, zasady wyboru, kadencja

§ 5

Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne i do jego właściwości należy:

1. Wybór Rady Rodziców.
2. Przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej Rady Rodziców.
3. Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły do dnia 15 października zwołuje walne zebranie rodziców Szkoły Muzycznej I Stopnia.
2. Rodzice wybierają Radę Rodziców składającą się z co najmniej siedmiu rodziców uczniów szkoły. Zebrani ustalają liczbę członków Rady Rodziców na daną kadencję.
3. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się w trybie tajnego głosowania, chyba, że ogół zebranych uchwali głosowanie jawne.
5. Dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców przewodniczy, otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wybrania przez ogół rodziców przewodniczącego obrad oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
6. Zadania komisji:
   a) przyjmowanie kandydatur na członków Rady Rodziców,
   b) przygotowanie kart do głosowania,
   c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
   d) obliczenie głosów,
   e) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
8. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół.

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Pierwsze zebrania organizacyjne Rady Rodziców odbywa się niezwłocznie po wyborach.
3. Rada wybiera Prezydium, w skład którego wchodzą: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Skarbnik i Sekretarz. Wybiera się również Komisję Rewizyjną w liczbie 2 osób.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią.

§ 8

Rada Rodziców i jej organy wybierane są na roczną kadencję. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.

Rozdział VI
Sposób realizacji zadań Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców działa i podejmuje decyzje na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w doku szkolnym.
3. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków lub organów szkoły.
4. O terminie i proponowanym porządku posiedzeń zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może być dokonane najpóźniej dzień przed terminem posiedzenia (posiedzenie nadzwyczajne).
5. W przypadku braku quorum (50%+1) we wskazanym terminie posiedzenia, może zostać wyznaczony drugi termin.
6. Posiedzeniem Rady Rodziców kieruje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
8. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
9. Z przebiegu posiedzeń Rady Rodziców sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
10. Rada Rodziców może działać także poza posiedzeniami, delegując swych członków do załatwiania poszczególnych spraw.

§ 10

Projekt porządku posiedzeń Rady Rodziców może być uzupełniony, po otwarciu posiedzenia a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków lub osoby zaproszone.

§ 11

1. Decyzje na posiedzeniach Rady zapadają zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw". Pomijane są głosy „wstrzymujące się".
2. Uchwały mogą być podejmowane jedynie na posiedzeniach a do ich uchwalenia wymagane jest quorum. Uchwałę sporządza się na piśmie; podejmuje ją Przewodniczący i Sekretarz.
3. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie posiedzenia, co najmniej 20% członków Rady w drugim terminie posiedzenia.
4. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku o sprawie tajności głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Rodziców. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą brać udziału w głosowaniu.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania.
7. Uchwały o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowane są bezwzględną większością głosów. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".
8. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, Dyrektor szkoły zawiesza ją w ciągu siedmiu dni od daty podjęcia, przedstawia sprawę do arbitrażu - do decyzji organu sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą.
9. Dokumentacja prac Rady Rodziców i jej agend jest przechowywana w kancelarii szkoły.

§ 12

Niezależnie od podjęcia uchwał i utrwalenia ich w protokole, sekretarz redaguje treść uchwały, zawierającą w szczególności:

- tytuł uchwały: oznaczenie numeru uchwały, organ, który ją wydał, daty podjęcia uchwały, możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
- podstawę prawną.
- tekst uchwały.
- podpis przewodniczącego.

§ 13

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisowej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

- regulaminu lub zmiany regulaminu,
- rozwiązania Rady Rodziców.

§ 14

Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców,
- realizacja zadań zgodnie z wolą i uchwałami Rady Rodziców,
- prowadzenie dokumentacji z działalności Rady Rodziców,

- współpraca z księgową Rady Rodziców w zakresie dysponowania środkami na rachunku bankowym oraz w zakresie ewidencji wydatkowanych środków.

§ 15

1. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowego wyboru Prezydium.
2. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

Rozdział V
Zasady tworzenia i wydatkowania funduszy

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców powstają:
   a) z dobrowolnych składek rodziców,
   b) z dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
   c) z zasiłków, darowizn i dotacji.
2. Fundusz Rady Rodziców gromadzony jest na rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Wysokość składki podstawowej na rok szkolny proponuje i uzasadnia Dyrektor szkoły na zebraniu Rady Rodziców. Po analizie wysokość składki zostaje ustalona i ujęta w uchwale.
4. W przypadku rodzeństwa, dziecko starsze stażem ponosi 100% odpłatności, drugie dziecko korzysta z 50% ulgi w opłacie a każde następne jest wolne od opłat na rzecz Rady Rodziców.
5. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o całkowite lub o częściowe zwolnienie z opłat, składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatrzy.

§ 17

1. Prezydium Rady Rodziców prowadzi własną rachunkowość zgodnie z przepisami regulującymi sposób prowadzenia rachunkowości.
2. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada osoba wskazana przez Radę Rodziców.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców powinny być wydatkowane na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno-wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:
   a) wspomaganie budżetu szkoły w zakresie kosztów utrzymania budynku,
   b) zakup, konserwacja, naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
   c) zakup pomocy naukowych i akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,
   d) pokrycie kosztów pobytu uczniów i towarzyszących im pedagogów na konkursach, warsztatach i seminariach,
   e) uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
   f) rekreację dzieci i młodzieży,
   g) nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się,

h) wynagrodzenie dla osób prowadzących księgowość Rady Rodziców na podstawie umowy stron.

2. Wydatki Rady Rodziców nie mogą obejmować:
   a) napojów alkoholowych i używek,
   b) wynagrodzenia nauczycieli za pracę pedagogiczną.

§ 19

1. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszu Rady Rodziców przekazane szkole stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
2. Likwidacja środków określonych w ust. 1 uszkodzonych bądź zużytych, winna odbywać się komisyjnie.

§ 20

1. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców są członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz osoby przezeń upoważnione.
2. Prezydium dysponuje funduszami na podstawie preliminarza na dany rok szkolny, przyjętego uchwałą Rady Rodziców.

Rozdział VI
Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszu Rady Rodziców, ich legalności i celowości.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:
   a) wykonanie planu gospodarczo-finansowego,
   b) prowadzenie rachunkowości,
   c) zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna jest zobowiązania przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na żądanie Dyrektora szkoły.
3. O wynikach przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo na piśmie Radę Rodziców i Dyrektora szkoły.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej akceptując sprawozdanie roczne, udzielają absolutorium Radzie Rodziców, stwierdzają to swoimi podpisami.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 23

Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają uchwały Rady Rodziców.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach w dniu ...27 luty 2017 r...

RADA RODZICÓW
Szkoły Muzycznej I stopnia
w Dobczycach

.....
podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Monika Gubała

.....
podpis Dyrektora szkoły